

**El Distrito de la Unión de Escuelas Preparatorias de El Monte**  
**Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar**  
**Comité Asesor del distrito para los estudiantes de inglés como segunda lengua (DELAC)**  
**18 de mayo 2023**  
**Minutas**

**Miembros de DELAC presentes:**

Gloria Núñez – Representante de DELAC (AHS)	Nancy Urquilla – Representante de DELAC (AHS)
María Jiménez – Representante de DELAC (EMHS)	María Lazcano – Representante de DELAC (EMHS)
Ia Mejía – Representante de DELAC (MVHS)	Andrea Ramos – Representante de DELAC (MVHS)
Carmen Pérez – Representante de DELAC (RHS)	María Reyes – Representante de DELAC (SEMHS)
Sandra Heredia – Representante de DELAC (SEMHS)	Linda Rosales – Coordinadora, Programa EL

**Miembros del DELAC ausentes:**

María de la Cruz – Representante de DELAC (SEMHS)  
Mayra García – Representante de DELAC (MVHS)

**Invitados Presentes:**

Esthela Torres de Siegrist – Miembro de la Mesa Directiva de EMUHSD  
Edith Echeverria – directora del Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar (AAFE)  
Sara Tovar – Enlace Comunitario

1. Bienvenida

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, presidenta del DELAC, abrió la junta presencial con un miembro presente por medio virtual a las 2:38pm con un total de diez miembros presentes.

2. Aprobación de la agenda

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a los miembros repasar la agenda.

**Moción:** La Sra. **María Jiménez (EMHS)** hizo la primera moción para aprobar la agenda.

**Segunda:** La Sra. **María Lazcano (EMHS)** secundó la moción.

**Voto:** 10 a favor, 0 en contra, 0 abstención (10 miembros presentes)

3. Lectura y aprobación de las minutas del 20 de abril de 2023

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** comentó que se pidió a los miembros que leyeran las minutas de antemano.

**Moción:** La Sra. **Ia Mejía (MVHS)** hizo la primera moción para aprobar las minutas.

**Segunda:** La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)** secundó la moción.

**Voto:** 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)

4. Repasar y comentar sobre el LCAP [I-EL 2.1(g)]

La Sra. **Edith Echeverria** dio una copia a cada miembro de un resumen del LCAP. Repasó las cinco metas y el número de diferentes acciones con cada meta. De las metas, solo un cierto número de las acciones son de fondos suplementarios y concentrados (S&C). Preguntó de dónde vienen estos fondos adicionales, y la Sra. **María Jiménez (EMHS)** contestó que estos se dan al distrito para dar servicios a los estudiantes de bajos recursos, aprendices de inglés y estudiantes de crianza. Aunque repasó la mayoría de las metas, se enfocó en dar más detalles en las metas que se llevan a cabo por medio de fondos suplementarios y concentrados. Esto dio la oportunidad a los miembros de estar mejor informados de los servicios que sus hijos(as) pueden recibir o están recibiendo, y con quién en la escuela se pueden comunicar de acuerdo al programa. También informó que se agregó la acción

10 bajo la meta 3, *sistema de apoyo de varios niveles para estudiantes de aprendices inglés*, que es una de las recomendaciones que los padres hicieron este año. La Sra. **Linda Rosales** trabajará con los maestros para que los consejeros tengan conferencias con los estudiantes de aprendice de inglés y les informen de los requisitos para reclasificar y darles apoyo adicional si lo necesitan. Al finalizar la presentación, la Sra. **Gloria Núñez** preguntó si el plan es para un año. La Sra. **Edith Echeverria** contestó que el plan fue escrito para tres años, y este es el último año de este ciclo, y dependiendo del estado, el ciclo de años y el formato pueden seguir igual o cambiar.

5. Conformidad con los requisitos para maestros y asistentes de instrucción [I-EL2.1(d)]

La Sra. **Linda Rosales** informó que los maestros de la preparatoria deben tener una credencial de enseñanza de una sola asignatura para enseñar en un área de contenido específico en la escuela, otorgado por el estado de California. Dio el ejemplo de alguien con credenciales en el inglés, lo cual no puede enseñar matemáticas y viceversa.

6. Informe del ELAC de las escuelas

Arroyo: La Sra. **Nancy Urquilla** informó en nombre de Arroyo

- En la última junta se dieron certificados a los miembros y recibieron un regalo los que tuvieron asistencia perfecta.
- El Monte: La Sra. **María Jiménez** informó en nombre de El Monte
  - Hablaron y dieron sugerencias acerca de las declaraciones de la misión y visión de la escuela. La Srta. Nari Cho explicó que las declaraciones que mostraron fueron aprobadas y dadas al WASC antes de la pandemia. Estas declaraciones tienen el propósito de promover y preparar y dar oportunidades educativas rigurosos para todos los estudiantes con el propósito final de que se gradúen y adquieran habilidades para que tengan un futuro próspero. Hablaron sobre contratar más personal calificado para apoyar a los estudiantes aprendices de ingles ofreciendo tutoría dentro del horario de clases y después de clases. Al final la junta se entregó un certificado a cada miembro.

Mountain View: No hubo informe

Rosemead: No hubo informe

La South El Monte: No hubo informe

7. Anuncios

La Sra. **Linda Rosales** compartió la siguiente información:

- a. La próxima junta de DELAC será el 13 de junio de 2023 a las 5:00pm.

8. Evaluación de la reunión

- a. Llenar el formulario en papel - La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a los padres llenar la forma (color amarillo) y entregarlo al finalizar la junta.
- b. Formulario de informe del DELAC - La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a los padres llenar la forma (color verde) para llevar información a sus juntas de ELAC.

9. Aplazamiento

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió una moción para cerrar la reunión.

**Moción:** La Sra. **Andrea Ramos (MVHS)** hizo la primera moción para terminar la junta del 18 de mayo de 2023 a las 4:14pm.

**Segunda:** La Sra. **Nancy Urquilla (AHS)** secundó la moción.

**Voto:** 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (9 miembros presentes)  
Moción aprobada por unanimidad para cerrar la reunión a las 4:14pm.