

El Monte Union High School District – Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar
Comité Asesor del distrito para los estudiantes de inglés como segunda lengua (DELAC)
12 de enero del 2023
Minutas

Miembros de DELAC presentes:

Gloria Núñez – Representante de DELAC (AHS)	María Jiménez – Representante de DELAC
María Lazcano – Representante de DELAC (EMHS)	Verónica López – Representante de DELAC (MVHS)
Ia Mejía – Representante de DELAC	Mayra García – Representante de DELAC
Sandra Heredia – Representante de DELAC	Linda Rosales – Coordinadora, Programa EL

Miembros del DELAC ausentes:

Nancy Urquilla – Representante de DELAC (AHS)	Carmen Pérez – Representante de DELAC (RSD)
María de la Cruz – Representante de DELAC (SEMHS)	María Reyes – Representante de DELAC (SEMHS)

Invitados Presentes:

Esthela Torres de Siegrist – Miembro de la Mesa Directiva de EMUHSD
Edith Echeverria – Directora del Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar (AAFE)
Sara Tovar – Enlace Comunitario

1. Bienvenida

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, presidenta del DELAC, abrió la junta a las 5:12pm con ocho miembros presentes.

2. Aprobación de la agenda

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, pidió a los miembros repasar la agenda.

Moción: La Sra. **María Jiménez (EMHS)** hizo la primera moción de aprobar la agenda.

Segundo: La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)** secundó la moción.

Voto: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstención (8 miembros presentes)

3. Lectura y aprobación de las minutas del 17 de noviembre del 2022

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a la secretaria, la Sra. **María Jiménez (EMHS)** que leyera las minutas. La Sra. **María Jiménez (EMHS)** corrigió que la fecha de noviembre bajo número 13 debe ser el 17 de noviembre.

Moción: La Sra. **Ia Mejía (MVHS)** hizo la primera moción para aprobar las minutas.

Segundo: La Sra. **Mayra García (MVHS)** secundó la moción.

Voto: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (8 miembros presentes)

4. Repasar el procedimiento de queja uniforme [II-UCP 02]

La Sra. **Linda Rosales (Distrito)** mostró una copia del formulario e informó que el distrito es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales relacionados con programas de educación y planes, y discriminación ilícita, acoso, intimidación, u hostigamiento. La Sra. **María Jiménez (EMHS)** preguntó en dónde se puede conseguir una copia. La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** contestó que en las escuelas. La Sra. **Linda Rosales (Distrito)** mencionó que los directores de las escuelas tienen copias. La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** dijo que el distrito también tiene copias. La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** dejó saber que este formulario se llena como último recurso si no hay una respuesta. La Sra. **Mayra García (MVHS)** preguntó que si ella

entendió bien, primero va uno con el maestro, luego el director y por último, si no hay respuesta, entonces uno llena el formulario. La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** dijo que después del director normalmente se habla con el consejero y al fin, si es necesario, llenar el formulario.

5. Revisar y comentar sobre el procedimiento de reclasificación del LEA [I-EL 2.19(e)]

La Sra. **Linda Rosales (Distrito)** repasó el procedimiento de reclasificación. Primero, se hace un asesoramiento de competencia en inglés, y el estudiante tiene que recibir un resultado de nivel 4 en la prueba de ELPAC. Segundo, es el rendimiento de habilidades básicas, y para ello el estudiante tiene que obtener un nivel de tres o mejor en el examen de inglés. Tercero, se lleva a cabo una evaluación con el maestro sobre el rendimiento académico. El estudiante tiene que haber recibido una calificación de “C” o mejor en la clase de inglés durante dos semestres consecutivos. Y cuarto, se consulta con los padres y se les informa el apoyo que tienen los estudiantes durante la reclasificación.

6. Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito que deben ser enviadas a los padres y tutores [I-EL 2.1(f)]

- a. Notificación de reclasificación – La Sra. **Linda Rosales (Distrito)** informó que se notifica a los padres mediante una carta y una llamada telefónica. Esta carta informa a los padres de los criterios de reclasificación y solicita una firma de consentimiento para reclasificar al estudiante.
- b. Formulario de consentimiento – Este formulario proporciona la evaluación del estudiante y la información académica que demuestra cómo el estudiante cumplió con los criterios para la reclasificación. Este formulario se puede proporcionar en persona, por teléfono, o mediante una reunión virtual.

7. Informe del ELAC de las escuelas

Arroyo: La presidenta, Sra. **Gloria Núñez** informó en nombre de Arroyo

- Se dio una presentación de *Dashboard* donde se pueden ver los resultados de cada escuela y distrito. También hubo información en cuanto a la póliza de asistencia. Se presentaron y revisaron los *By-Laws* del 16 de diciembre del 2021.

El Monte: No hubo informe

Mountain View: La Sra. **Ia Mejía** informó en nombre de Mountain View

- El Dr. Lewis explicó los resultados del ELPAC que se envían por correo cada año, y explicó los pasos para reclasificación. Se eligieron los nuevos miembros para el comité.

Rosemead: No hubo miembro presente para informar

South El Monte: La Sra. **Sandra Heredia** informó en nombre South El Monte

- Se dio información sobre la reclasificación. El maestro de TOSA dio la cantidad de estudiantes de recién llegados y las actividades que hace con ellos para introducir el idioma inglés. Dio un repaso sobre el ELPAC y dio a los padres un enlace en el cual los estudiantes pueden tomar un examen de práctica.

8. Anuncios

La Sra. **Linda Rosales (Distrito)** compartió la siguiente información:

- a. Academia para la participación de los padres: viernes, 3 de marzo del 2023. La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** también informó a los padres de la fecha de la celebración del año lunar, que va a ser el 3 de febrero de 5:30pm a 8:30pm en el distrito.
- b. Próxima reunión de DELAC: jueves, 16 de febrero del 2023

9. Evaluación de la reunión

- a. Llenar el formulario en papel-La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a los miembros de DELAC presentes de favor completar la evaluación de la reunión.

10. Formulario de Informe del DELAC

- La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió a los miembros de DELAC de favor completar el formulario para llevar el reporte a la junta de ELAC de sus escuelas.

11. Aplazamiento

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)** pidió una moción para cerrar la reunión.

Moción: La Sra. **Ia Mejia (MVHS)** hizo la primera moción para terminar la junta del 12 de enero del 2023 a las 7:14pm.

Segundo: La Sra. **Mayra García (MVHS)** secundó la moción.

Voto: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (8 miembros presentes)
Moción aprobada por unanimidad para cerrar la reunión a las 7:14pm.