

El Monte Union High School District – Programas Categóricos
Comité asesor del distrito para los estudiantes de inglés como segunda lengua (DELAC)
27 de febrero del 2020
Minutas

Miembros de DELAC presentes:

Elvira Sanford – Representante de DELAC (AHS) Verónica Martínez – Representante de DELAC (MVHS)
José Velásquez – Representante de DELAC (EMHS) Nancy Quintanilla – Representante de DELAC (RHS)
Noelia Alvarado – Representante de DELAC (MVHS) Érica Mondragón – Representante de DELAC (SEMHS)
Rossana Alvídrez – Coordinadora, Programa EL

Miembros de DELAC de ausentes:

Rosa Montoya – Representante de DELAC (AHS) Xia Ling Cao – Representante de DELAC (RHS)
Lucía Castro – Representante de DELAC (EMHS) Elodia Mendoza – Representante de DELAC (RHS)
María León – Representante de DELAC (EMHS) Gisela Molina – Representante de DELAC (SEMHS)
Numila Brass – Representante de DELAC (FRLHS) Eva Valle – Representante de DELAC (SEMHS)

Invitados presentes:

Érica Hernández – Departamento AAFE, (distrito) Esthela Torres de Siegrist – Invitada
Donato Hernández – Invitado de MVHS

1. Firma y bienvenida

La Sra. **Érica Mondragón**, presidenta de DELAC (**SEMHS**), declaró abierta la sesión a las 5:59 p.m. con siete (7) miembros presentes. Debido a la falta de asistencia, la reunión se efectuará como una reunión informal.

2. Aprobación de la agenda

Se presentó la aprobación de la agenda debido a la falta de quórum.

3. Aprobación de las Minutas

Se presentó la aprobación de las minutas debido a la falta de quórum.

4. Requisito Legal: Diagnóstico de necesidades escuela por escuela [EL 2.2(b)]

El Sr. **José Velásquez (EMHS)** explicó a los miembros cómo utilizar el indicador de Desempeño Académico de matemáticas mediante el uso de la información del distrito en las hojas de trabajo que fueron proveídas. Los miembros de DELAC fueron instruidos sobre cómo buscar datos en el tablero escolar de CA mediante el uso de un Chromebook que fue proporcionada por el distrito. Después de completar los datos del distrito, se les pidió a los miembros de DELAC que buscaran sus escuelas, que encontrarán la misma información en el Dashboard, y que completarán los datos en la gráfica que se les proporcionó.

El Sr. **José Velásquez (EMHS)** pidió a cada escuela representada compartir los datos de su escuela. Luego pidió a los miembros identificar los logros y las brechas en el área de matemáticas entre grupos de estudiantes y entre escuelas.

La Sra. **Érica Mondragón (SEMHS)** presentó la revisión del indicador del Progreso de los aprendices del inglés. Se proveyó a los miembros con un paquete de hojas de trabajo para registrar los datos del indicador de progreso del aprendizaje del inglés. Instruyó a los miembros sobre cómo revisar datos de todo el distrito y después pidió a los representantes de las escuelas usar las computadoras para buscar en el tablero los datos de sus escuelas.

La Sra. Alvídrez repasó la segunda página del paquete que explica cómo se determina el progreso por medio de los cuatro niveles de desempeño de ELPAC. Explicó que los niveles 2 y 3 están divididos en niveles Bajo y Alto. Por lo tanto, hay seis niveles que se usan en el indicador para medir si los estudiantes están avanzando hacia el nivel de competencia del inglés.

El Sr. **José Velásquez (EMHS)** repasó la página final del paquete, los Resultados de Adquisición del Idioma Inglés de los Estudiantes, e instruyó a los miembros sobre cómo completar el tablero de datos que indica el porcentaje de estudiantes que bajaron de nivel, mantuvieron el nivel, se mantuvieron en el nivel 4 y subieron al menos un nivel. Los miembros ordenaron las escuelas de acuerdo al desempeño y hablaron del significado del porcentaje de estudiantes que no tuvieron progreso porque mantuvieron el nivel o bajaron al menos un nivel.

5. Requisito Legal: Capacitación [EL 2.3] sobre el LCAP con Repaso y Comentario [EL 2.2(g)]

La Sra. Alvídrez repasó la lista de acciones de ELPAC (traducida al español) financiadas por la subvención Suplementario y Concentración y resaltó acciones específicas que proveen servicios y recursos para los estudiantes que están aprendiendo inglés. Este asunto había sido presentado en una reunión anterior (23 de enero de 2020). Les pidió a los miembros revisar estas acciones y tomar tiempo para pensar en cualquier recomendación que tuvieran para el comité de LCAP.

6. Requisito Legal: Procedimientos Uniformes para presentar Quejas

El Sr. **José Velásquez (EMHS)** repasó la notificación anual para padres de los Procedimientos Uniformes para presentar Quejas (UCP) y la forma UCP. El Sr. **José Velásquez** explicó cómo completar la forma y dónde presentarla.

7. Requisito Legal: Reportes de ELAC

La Sra. **Érica Mondragón (SEMHS)**, presidenta de DELAC, pidió a los miembros compartir el reporte de ELAC de cada lugar. No hubo reportes, ya sea porque no estaba presente un representante de cada lugar o porque en los lugares de ELAC no se llevaron a cabo reuniones desde la reunión previa de DELAC en enero.

8. Anuncios

La Sra. **Érica Mondragón (SEMHS)** anunció que la Academia de Participación de los Padres se efectuará al siguiente día, el 28 de febrero.

Los miembros de DELAC hablaron de programar una reunión de DELAC adicional a finales de marzo o a principios de abril. Los miembros decidieron efectuar la reunión el jueves 9 de abril.

Nota: Esta reunión fue cancelada debido a la pandemia COVID-19.

9. Evaluación

La Sra. **Érica Mondragón (SEMHS)**, presidenta de DELAC, pidió a los miembros completar la evaluación de la reunión y explicó que los miembros de DELAC deben usar la forma de reporte de DELAC para compartir al menos tres de los puntos más importantes con el comité de ELAC de sus escuelas.

10. Aplazamiento

La Sra. **Érica Mondragón (SEMHS)**, presidenta de DELAC, aplazó la reunión a las 7:55 p.m.