



Số sách	Các Chính sách, Quy định Hành chính và Văn kiện của Ban EMUHSD
Phân đoạn	1000 Bộ: Quan hệ Cộng đồng
Tiêu đề	Thủ tục Khiếu nại Đồng bộ
Bộ luật	1312.3 BP
Hiện trạng	Hiệu lực
Thông qua	Ngày 7 tháng Mười năm 2020
Đánh giá Lần cuối	Ngày 2 tháng Chín năm 2020

### Thủ tục Khiếu nại Đồng bộ

Hội đồng Quản trị công nhận rằng học khu có trách nhiệm chính để đảm bảo tuân thủ các luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang quản lý các chương trình giáo dục. Ban khuyến khích giải quyết sớm các khiếu nại bất cứ khi nào có thể. Để giải quyết các khiếu nại có thể yêu cầu một quy trình chính thức hơn, Hội đồng thông qua hệ thống thống nhất các quy trình khiếu nại được quy định trong 5 CCR 4600-4670 và quy định hành chính kèm theo.

### Khiếu nại Tuân theo UCP

Các thủ tục khiếu nại đồng bộ của học khu (UCP) sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết các khiếu nại sau:

1. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu vi phạm luật hoặc quy định hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang điều chỉnh bất kỳ chương trình nào tuân theo UCP do học khu cung cấp, bao gồm các chương trình giáo dục dành cho người lớn; Các chương trình Giáo dục và An toàn Sau giờ học; giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp nông nghiệp; giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp liên bang; chương trình chăm sóc và phát triển trẻ em; chương trình dinh dưỡng trẻ em; giáo dục bù đắp; các chương trình viện trợ phân loại hợp nhất; Đạo luật Mỗi Học sinh Thành công của liên bang; giáo dục di cư; Các Trung tâm và Chương trình Nghề nghiệp Khu vực; kế hoạch an toàn trường học; Chương trình Mầm non của Bang California; và bất kỳ chương trình phân loại nào khác do học khu thực hiện không được tài trợ thông qua công thức tài trợ kiểm soát địa phương theo Bộ luật Giáo dục 64000
2. Bất kỳ khiếu nại nào, của một học sinh, nhân viên hoặc người khác tham gia vào một chương trình hoặc hoạt động của học khu, cáo buộc sự phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt) trong các chương trình và hoạt động của học khu, bao gồm cả trong các chương trình hoặc hoạt động được tài trợ trực tiếp bởi hoặc người nhận hoặc hưởng lợi từ bất kỳ hỗ trợ tài chính nào của nhà nước, dựa trên các đặc điểm thực tế hoặc nhận thức của người đó về chủng tộc hoặc sắc tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, mang thai, tình trạng là cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, tình trạng sức khỏe, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới tính hoặc thông tin di truyền hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được xác định trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật Chính phủ 11135 hoặc Bộ luật Hình sự 422.55, hoặc dựa trên mối liên hệ của người đó với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc nhận thức này (5 CCR 4610)
3. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ yêu cầu cung cấp chỗ ở hợp lý cho học sinh đang cho con bú trong khuôn viên trường học để vắt sữa mẹ, cho trẻ sơ sinh bú hoặc giải quyết các nhu cầu khác liên quan đến việc nuôi con bằng sữa mẹ của học sinh (Bộ luật Giáo dục 222)
4. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu cung cấp cho học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con cái các tiện nghi được quy định trong Bộ luật Giáo dục 46015, bao gồm những điều kiện liên quan đến việc

cung cấp cho cha mẹ nghỉ phép, quyền trở lại trường đã ghi danh trước đó hoặc theo một chương trình giáo dục thay thế, nếu muốn, và có thể ghi danh vào trường trong năm giảng dạy thứ năm để cho phép học sinh hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của tiểu bang và Hội đồng quản trị (Bộ luật Giáo dục 46015)

5. Mọi khiếu nại cáo buộc học khu không tuân thủ lệnh cấm yêu cầu học sinh trả phí, đặt cọc hoặc các khoản phí khác để tham gia các hoạt động giáo dục (5 CCR 4610)

6. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu hiện hành của Bộ luật Giáo dục 52060-52077 liên quan đến việc thực hiện kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình của địa phương, bao gồm cả việc phát triển công thức tài trợ kiểm soát địa phương tổng quan về ngân sách cho phụ huynh / người giám hộ (Bộ luật Giáo dục 52075)

7. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc việc không tuân thủ các yêu cầu liên quan đến việc phát triển kế hoạch của trường để đạt được thành tích của học sinh hoặc thành lập hội đồng điểm trường, theo yêu cầu đối với đơn xin hợp nhất để xin tài trợ phân loại liên bang và / hoặc tiểu bang cụ thể (Bộ luật Giáo dục 64000-64001, 65000- 65001)

8. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh là thanh thiếu niên được nuôi dưỡng như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu nào áp dụng cho học sinh về các quyết định sắp xếp; trách nhiệm của người liên lạc giáo dục của học khu đối với học sinh; giải thưởng tín chỉ cho các môn học đã hoàn thành tốt ở một trường học, học khu hoặc quốc gia khác; chuyển trường hoặc hồ sơ; hoặc miễn trừ các yêu cầu tốt nghiệp do Hội đồng quản trị áp đặt (Bộ luật Giáo dục 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)

9. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh chuyển đến học khu sau năm thứ hai trung học và là một trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh trường tòa án vị thành niên hiện đang ghi danh trong học khu, một đứa trẻ của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, hoặc một học sinh nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc bởi hoặc thay mặt cho một học sinh nhập cư tham gia vào một chương trình dành cho người mới như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2 trong năm thứ ba hoặc thứ tư của cấp cao trường học, cáo buộc học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu nào áp dụng cho học sinh về việc cấp miễn trừ các yêu cầu tốt nghiệp do Hội đồng quản trị áp đặt (Bộ luật Giáo dục 51225.1)

10. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh trường tòa án vị thành niên, con của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, một đứa trẻ nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc một học sinh nhập cư mới đến đang tham gia vào một chương trình dành cho người mới nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu để được cấp tín chỉ cho các môn học được hoàn thành tốt ở một trường học, học khu hoặc quốc gia khác (Bộ luật Giáo dục 51225.2)

11. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 51228.1 và 51228.2 cấm công việc giao học sinh từ lớp 9-12 vào một khóa học không có nội dung giáo dục trong hơn một tuần trong bất kỳ học kỳ nào hoặc đối với khóa học mà học sinh đã hoàn thành trước đó một cách thỏa đáng, mà không đáp ứng các điều kiện cụ thể (Mã giáo dục 51228.3)

12. Mọi khiếu nại cáo buộc học khu không tuân thủ yêu cầu về biên bản hướng dẫn giáo dục thể chất (Bộ luật Giáo dục 51210, 51222, 51223)

13. Khiếu nại về việc không tuân thủ Chương trình Mầm non Bang California (CSPP) được miễn giấy phép với các tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn được quy định trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925 và các quy định liên quan của tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 8235.5; Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925)

14. Mọi khiếu nại cáo buộc trả đũa người khiếu nại hoặc người tham gia khác trong quá trình khiếu nại hoặc bất kỳ ai đã hành động để phát hiện hoặc báo cáo vi phạm theo chính sách này

15. Bất kỳ khiếu nại nào khác theo quy định trong chính sách của học khu

Hội đồng công nhận rằng giải quyết tranh chấp thay thế (ADR), tùy thuộc vào bản chất của các cáo buộc, có thể đưa ra quy trình giải quyết khiếu nại theo cách mà tất cả các bên chấp nhận được. Một quy trình ADR như hòa giải có thể được đưa ra để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, hòa giải sẽ không được đưa ra hoặc được sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến tấn công tình dục hoặc khi có nguy cơ hợp lý rằng một bên tham gia hòa giải sẽ cảm thấy bị buộc phải tham gia. Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng việc sử dụng ADR nhất quán với luật và quy định của tiểu bang và liên bang.

Học khu sẽ bảo vệ tất cả những người khiếu nại khỏi bị trả thù. Khi điều tra các khiếu nại, bí mật của các bên liên quan sẽ được bảo vệ theo yêu cầu của pháp luật. Đối với bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc trả thù hoặc phân biệt đối xử

bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), Giám đốc quản lý hoặc người được chỉ định phải giữ danh tính của người khiếu nại và / hoặc đối tượng khiếu nại nếu khác với người khiếu nại, giữ bí mật khi thích hợp và miễn là duy trì tính toàn vẹn của quy trình khiếu nại.

Khi một cáo buộc không tuân theo UCP được đưa vào một đơn khiếu nại UCP, học khu sẽ chuyển cáo buộc không tuân theo UCP cho nhân viên hoặc cơ quan thích hợp và sẽ điều tra và nếu thích hợp, giải quyết (các) cáo buộc liên quan đến UCP thông qua UCP của huyện.

Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp đào tạo cho nhân viên học khu để đảm bảo nhận thức và kiến thức về luật hiện hành và các yêu cầu liên quan đến UCP, bao gồm các bước và tiến trình được quy định trong chính sách này và quy định hành chính kèm theo.

Giám đốc hoặc người được chỉ định phải lưu giữ hồ sơ của từng khiếu nại và các hành động liên quan tiếp theo, bao gồm các bước được thực hiện trong quá trình điều tra và tất cả thông tin cần thiết để tuân thủ 5 CCR 4631 và 4633.

### **Khiếu nại Không-theo UCP**

Các khiếu nại sau đây sẽ không thuộc UCP của học khu nhưng sẽ được chuyển đến cơ quan cụ thể: (5 CCR 4611)  
Mọi khiếu nại cáo buộc lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ được chuyển đến Bộ phận Dịch vụ Bảo vệ của Sở Dịch vụ Xã hội Quận và cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.

1. Mọi khiếu nại cáo buộc vi phạm về sức khỏe và an toàn của một chương trình phát triển trẻ em, đối với các cơ sở được cấp phép, sẽ được chuyển đến Bộ Dịch vụ Xã hội và đối với các cơ sở được miễn giấy phép, sẽ được chuyển đến người quản lý khu vực Phát triển Trẻ em thích hợp.

2. Mọi khiếu nại cáo buộc gian lận sẽ được chuyển đến Chi nhánh Pháp lý, Kiểm toán và Tuân thủ của Bộ Giáo dục California.

3. Mọi khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối trong việc làm sẽ được học khu điều tra và giải quyết theo các thủ tục được quy định trong AR 4030 - Không phân biệt đối xử trong việc làm, bao gồm quyền nộp đơn khiếu nại đến Bộ Gia cư và Việc làm Công bằng California.

Bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến việc cung cấp đầy đủ sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, tình trạng cơ sở vật chất khẩn cấp hoặc khẩn cấp có nguy cơ đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên, hoặc việc tuyển dụng giáo viên và bổ nhiệm sai sẽ được điều tra và giải quyết theo các quy trình trong AR 1312.4 - Williams Thủ tục Khiếu nại Đồng bộ. (Đạo luật Giáo dục 8235.5, 35186)



Số sách	Các Chính sách, Quy định Hành chính và Văn kiện của Ban EMUHS D
Phân đoạn	1000 Bộ: Quan hệ Cộng đồng
Tiêu đề	Thủ tục Khiếu nại Đồng bộ
Bộ luật	1312.3 AR
Hiện trạng	Hiệu lực
Thông qua	Ngày 7 tháng Mười năm 2020
Đánh giá Lần cuối	Ngày 2 tháng Chín năm 2020

### **Thủ tục Khiếu nại Đồng bộ**

Trừ khi Hội đồng Quản trị có thể quy định cụ thể trong các chính sách khác của học khu, các thủ tục khiếu nại đồng bộ (UCP) này sẽ chỉ được sử dụng để điều tra và giải quyết các khiếu nại được quy định trong BP 1312.3.

### **Nhân viên Tuân thủ**

Học khu chỉ định (các) cá nhân, (các) chức vụ hoặc (các) đơn vị được xác định dưới đây chịu trách nhiệm điều phối phản ứng của học khu đối với các khiếu nại và tuân thủ luật dân quyền của tiểu bang và liên bang. (Các) cá nhân, (các) vị trí hoặc (các) đơn vị cũng đóng vai trò là (các) nhân viên tuân thủ được quy định trong Điều khoản 5145.3 - Không phân biệt đối xử / Quấy rối chịu trách nhiệm giải quyết các khiếu nại về phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt). (Các) viên chức tuân thủ sẽ tiếp nhận và phối hợp điều tra các khiếu nại và đảm bảo việc tuân thủ pháp luật của học khu.

Chức danh hoặc chức vụ: Trợ lý Giám đốc Nhân sự  
 Đơn vị hoặc Văn phòng: Nguồn Nhân lực  
 Địa chỉ: 3537 Johnson Ave, El Monte, CA 91731  
 Điện thoại: (626) 444-9005  
 Email: robin.torres@emuhsd.org

Chức danh hoặc chức vụ: Trợ lý Giám đốc Dịch vụ Giáo dục  
 Đơn vị hoặc Văn phòng: Dịch vụ Giáo dục  
 Địa chỉ: 3537 Johnson Ave, El Monte, CA 91731  
 Điện thoại: (626) 444-9005  
 Email: larry.cecil@emuhsd.org

Viên chức tuân thủ nhận được khiếu nại có thể chỉ định một viên chức tuân thủ khác để điều tra và giải quyết khiếu nại. Cán bộ tuân thủ phải thông báo ngay cho người khiếu nại và người trả lời, nếu có, nếu một cán bộ tuân thủ khác được chỉ định để khiếu nại.

Trong mọi trường hợp, một viên chức tuân thủ sẽ không được chỉ định cho một đơn khiếu nại trong đó viên chức tuân thủ có thành kiến hoặc xung đột lợi ích sẽ ngăn cản việc điều tra hoặc giải quyết khiếu nại một cách công bằng. Bất kỳ khiếu nại nào chống lại viên chức tuân thủ hoặc gây lo ngại về khả năng của viên chức tuân thủ trong việc điều tra khiếu nại một cách công bằng và không thiên vị sẽ được đệ trình lên Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định, người sẽ xác định cách thức điều tra khiếu nại.

Giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng các nhân viên được giao nhiệm vụ điều tra và giải quyết khiếu nại được đào tạo và hiểu biết về luật và chương trình được đề cập trong các khiếu nại mà họ được chỉ định. Việc đào tạo được cung cấp cho những nhân viên đó sẽ bao gồm các luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang quản lý chương trình, các quy trình hiện hành để điều tra và giải quyết khiếu nại, bao gồm cả những hành vi cáo

bộ phận biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), các tiêu chuẩn áp dụng để đưa ra quyết định về khiếu nại và các biện pháp sửa chữa thích hợp. Nhân viên được chỉ định có thể có quyền tiếp cận với cố vấn pháp lý theo quyết định của Giám đốc hoặc người được chỉ định.

Cán bộ tuân thủ hoặc, nếu cần, bất kỳ quản trị viên thích hợp nào sẽ xác định xem liệu các biện pháp tạm thời có cần thiết trong khi chờ kết quả điều tra hay không. Nếu các biện pháp tạm thời được xác định là cần thiết, viên chức tuân thủ hoặc quản trị viên sẽ tham khảo ý kiến của Giám đốc, người được chỉ định của Giám đốc, hoặc nếu thích hợp, hiệu trưởng của địa điểm để thực hiện một hoặc nhiều biện pháp tạm thời. Các biện pháp tạm thời sẽ được duy trì cho đến khi viên chức tuân thủ xác định rằng chúng không còn cần thiết hoặc cho đến khi khu học chánh đưa ra quyết định cuối cùng bằng văn bản, tùy điều kiện nào xảy ra trước.

## Thông báo

Chính sách UCP và quy định hành chính của học khu sẽ được niêm yết tại tất cả các trường học và văn phòng của học khu, bao gồm cả phòng chờ của nhân viên và phòng họp của chính quyền học sinh. (Bộ luật Giáo dục 234.1)

Ngoài ra, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định hàng năm sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về UCP của học khu cho học sinh, nhân viên, phụ huynh / người giám hộ của học sinh học khu, thành viên ủy ban cố vấn học khu, thành viên ủy ban cố vấn trường học, quan chức hoặc đại diện trường tư thích hợp, và các bên quan tâm khác. (5 CCR 4622)

Thông báo sẽ bao gồm:

1. Tuyên bố rằng học khu chịu trách nhiệm chính về việc tuân thủ luật và quy định của liên bang và tiểu bang, bao gồm những quy định liên quan đến việc cấm phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trái pháp luật đối với bất kỳ nhóm được bảo vệ nào cũng như tất cả các chương trình và hoạt động tuân theo UCP như được nêu trong phần "Khiếu nại tuân theo UCP" trong chính sách của Hội đồng quản trị kèm theo
2. Tuyên bố rằng khiếu nại về học phí của học sinh hoặc kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình (LCAP) của địa phương có thể được gửi ẩn danh nếu người khiếu nại cung cấp bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng hỗ trợ cho khiếu nại
3. Tuyên bố rằng một học sinh ghi danh vào một trường công lập sẽ không phải trả lệ phí khi tham gia vào một hoạt động giáo dục mà điều đó tạo thành một phần cơ bản không thể thiếu của chương trình giáo dục của học khu, bao gồm các hoạt động ngoại khóa và ngoại khóa
4. Tuyên bố rằng khiếu nại về học phí của học sinh phải được nộp chậm nhất là một năm kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra
5. Một tuyên bố rằng học khu sẽ đăng một thông báo tiêu chuẩn hóa về các quyền giáo dục của thanh thiếu niên được nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, học sinh trường tòa án vị thành niên trước đây hiện đang theo học tại học khu, con của các gia đình quân nhân, học sinh nhập cư và học sinh nhập cư đã đăng ký vào một chương trình dành cho người mới, như được chỉ định trong Bộ luật Giáo dục 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 và 51225.2 và quy trình khiếu nại
6. Nhận dạng (các) nhân viên có trách nhiệm, (các) vị trí hoặc (các) đơn vị được chỉ định để nhận khiếu nại
7. Một tuyên bố rằng các khiếu nại sẽ được điều tra theo UCP của học khu và một quyết định bằng văn bản sẽ được gửi cho người khiếu nại trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, trừ khi khoảng thời gian này được kéo dài bởi sự đồng ý bằng văn bản của người khiếu nại.
8. Tuyên bố rằng người khiếu nại có quyền khiếu nại quyết định của học khu lên CDE bằng cách nộp đơn kháng cáo, bao gồm bản sao của đơn khiếu nại gốc và quyết định của học khu, trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định của học khu.
9. Một tuyên bố tư vấn cho người khiếu nại về bất kỳ biện pháp xử lý luật dân sự nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở các lệnh, lệnh cấm, hoặc các biện pháp khắc phục hoặc lệnh khác có thể áp dụng theo luật chống phân biệt đối xử của tiểu bang hoặc liên bang, nếu có
10. Tuyên bố rằng các bản sao của UCP của học khu được cung cấp miễn phí

Thông báo hàng năm, thông tin liên lạc đầy đủ của (các) viên chức tuân thủ và thông tin liên quan đến Tiêu đề IX theo yêu cầu theo Bộ luật Giáo dục 221.61 sẽ được đăng trên trang mạng của học khu và có thể được cung cấp thông qua phương tiện truyền thông xã hội do học khu hỗ trợ, nếu có.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng tất cả học sinh và phụ huynh / người giám hộ, bao gồm cả học sinh và phụ huynh / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế, có quyền truy cập vào thông tin liên quan được cung cấp trong chính sách, quy định, mẫu đơn và thông báo của học khu liên quan đến UCP.

Nếu 15 phần trăm trở lên học sinh ghi danh vào một trường học cụ thể của học khu nói một ngôn ngữ chính duy nhất ngoài tiếng Anh, chính sách, quy định, biểu mẫu và thông báo của học khu liên quan đến UCP sẽ được dịch sang ngôn ngữ đó, theo Bộ luật Giáo dục 234.1 và 48985 Trong tất cả các trường hợp khác, học khu sẽ đảm bảo quyền truy cập có ý nghĩa vào tất cả thông tin UCP liên quan cho cha mẹ / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

### **Nộp đơn Khiếu nại**

Khiếu nại sẽ được trình bày cho viên chức tuân thủ, người sẽ duy trì nhật ký các khiếu nại đã nhận, cung cấp cho mỗi khiếu nại một số mã và một đánh dấu ngày.

Mọi khiếu nại phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Nếu người khiếu nại không thể khiếu nại bằng văn bản do các điều kiện như khuyết tật hoặc mù chữ, nhân viên quận sẽ hỗ trợ nộp đơn khiếu nại. (5 CCR 4600)

Khiếu nại cũng phải được nộp theo các quy tắc sau, nếu có:

1. Bất kỳ cá nhân, cơ quan nhà nước hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại cáo buộc học khu vi phạm luật hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang hoặc các quy định điều chỉnh các chương trình được chỉ định trong chính sách của Hội đồng quản trị kèm theo (mục # 1 của phần "Khiếu nại theo UCP"). (5 CCR 4630)

2. Mọi khiếu nại cáo buộc không tuân thủ luật pháp về việc cấm học phí, đặt cọc và lệ phí của học sinh hoặc bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến LCAP có thể được gửi ẩn danh nếu khiếu nại cung cấp bằng chứng, hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng, để hỗ trợ cho cáo buộc không tuân thủ. Có thể nộp đơn khiếu nại về việc vi phạm quy định cấm thu học phí trái pháp luật của học sinh với hiệu trưởng của trường hoặc với Giám đốc hoặc người được chỉ định. Tuy nhiên, bất kỳ khiếu nại nào như vậy sẽ được nộp chậm nhất là một năm kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra. (Bộ luật Giáo dục 49013, 52075; 5 CCR 4630)

3. Chỉ những người cáo buộc rằng cá nhân họ đã bị phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt mang tính phân biệt đối xử) chỉ có thể gửi đơn khiếu nại cáo buộc rằng cá nhân họ bị phân biệt đối xử bất hợp pháp hoặc tin rằng một cá nhân hoặc bất kỳ nhóm cá nhân cụ thể nào đã bị phân biệt đối xử bất hợp pháp. Khiếu nại sẽ được bắt đầu không muộn hơn sáu tháng kể từ ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp bị cáo buộc, hoặc sáu tháng kể từ ngày người khiếu nại lần đầu tiên biết được sự thật của hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp bị cáo buộc. Thời gian nộp đơn có thể được Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định kéo dài đến 90 ngày khi có yêu cầu bằng văn bản của người khiếu nại nêu rõ lý do gia hạn. (5 CCR 4630)

4. Khi đơn khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như phân biệt đối xử quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt) được gửi ẩn danh, viên chức tuân thủ sẽ theo đuổi một cuộc điều tra hoặc phản hồi khác nếu thích hợp, tùy thuộc vào tính cụ thể và độ tin cậy của thông tin được cung cấp và mức độ nghiêm trọng của cáo buộc.

5. Khi người khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt) hoặc nạn nhân bị cáo buộc, khi không phải là người khiếu nại, yêu cầu giữ bí mật, viên chức tuân thủ sẽ thông báo cho người khiếu nại hoặc nạn nhân rằng yêu cầu có thể hạn chế khả năng điều tra của khu tiến hành hoặc thực hiện các hành động cần thiết khác. Tuy nhiên, khi tôn trọng yêu cầu bảo mật, học khu sẽ thực hiện tất cả các bước hợp lý để điều tra và giải quyết / trả lời khiếu nại phù hợp với yêu cầu.

### **Sự điều đình**

Trong vòng ba ngày làm việc sau khi nhận được đơn khiếu nại, viên chức tuân thủ có thể thảo luận chính thức với tất cả các bên về khả năng sử dụng hòa giải. Hòa giải sẽ được đưa ra để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều hơn một học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, hòa giải sẽ không được đưa ra hoặc sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến cáo buộc tấn công tình dục hoặc khi có nguy cơ hợp lý rằng một bên tham gia hòa giải sẽ cảm thấy bị buộc phải tham gia. Nếu các bên đồng ý hòa giải, viên chức tuân thủ sẽ thực hiện mọi sắp xếp cho quá trình này.

Trước khi bắt đầu hòa giải một khiếu nại cáo buộc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), viên chức tuân thủ phải đảm bảo rằng tất cả các bên đồng ý để hòa giải viên trở thành một bên của thông tin bí mật liên quan. Cán bộ tuân thủ cũng sẽ thông báo cho tất cả các bên về quyền kết thúc quy trình không chính thức bất kỳ lúc nào.

Nếu quá trình hòa giải không giải quyết được vấn đề theo các quy định của pháp luật, viên chức tuân thủ sẽ tiến hành điều tra đơn khiếu nại.

Việc sử dụng hòa giải sẽ không kéo dài thời hạn điều tra và giải quyết khiếu nại của học khu trừ khi người khiếu nại đồng ý bằng văn bản về việc kéo dài thời gian đó. Nếu hòa giải thành công và khiếu nại được rút lại, thì học khu sẽ chỉ thực hiện các hành động đã thỏa thuận thông qua hòa giải. Nếu hòa giải không thành công, học khu sẽ tiếp tục các bước tiếp theo được quy định trong quy chế hành chính này.

### **Điều tra Khiếu nại**

Trong vòng 10 ngày làm việc sau khi viên chức tuân thủ nhận được đơn khiếu nại, viên chức tuân thủ sẽ bắt đầu điều tra về đơn khiếu nại.

Trong vòng một ngày làm việc kể từ khi bắt đầu điều tra, viên chức tuân thủ sẽ tạo cơ hội cho người khiếu nại và / hoặc đại diện của người khiếu nại trình bày thông tin trong đơn khiếu nại với viên chức tuân thủ và sẽ thông báo cho người khiếu nại và / hoặc đại diện cơ hội để cung cấp cho viên chức tuân thủ bất kỳ bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng, để hỗ trợ các cáo buộc trong đơn khiếu nại. Bằng chứng hoặc thông tin đó có thể được đưa ra bất cứ lúc nào trong quá trình điều tra.

Khi tiến hành điều tra, viên chức tuân thủ sẽ thu thập tất cả các tài liệu có sẵn và xem xét tất cả các hồ sơ, ghi chú hoặc tuyên bố có sẵn liên quan đến khiếu nại, bao gồm bất kỳ bằng chứng hoặc thông tin bổ sung nào nhận được từ các bên trong quá trình điều tra. Viên chức tuân thủ sẽ phỏng vấn riêng tất cả các nhân chứng có sẵn với thông tin liên quan đến khiếu nại và có thể đến bất kỳ địa điểm nào có thể tiếp cận hợp lý nơi các hành động liên quan được cho là đã diễn ra. Vào những khoảng thời gian thích hợp, viên chức tuân thủ phải thông báo cho cả hai bên về tình trạng của cuộc điều tra.

Để điều tra một đơn khiếu nại cáo buộc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), viên chức tuân thủ sẽ phỏng vấn (những) nạn nhân bị cáo buộc, bất kỳ người vi phạm bị cáo buộc và các nhân chứng liên quan khác một cách riêng tư, riêng biệt và một cách bí mật. Nếu cần, nhân viên bổ sung hoặc cố vấn pháp lý có thể tiến hành hoặc hỗ trợ cuộc điều tra.

Việc người khiếu nại từ chối cung cấp cho điều tra viên của học khu các tài liệu hoặc bằng chứng khác liên quan đến các cáo buộc trong đơn khiếu nại, việc không hoặc từ chối hợp tác điều tra, hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi cản trở nào khác của cuộc điều tra có thể dẫn đến việc bác bỏ khiếu nại vì thiếu bằng chứng để hỗ trợ cáo buộc. Tương tự như vậy, việc bị đơn từ chối cung cấp cho điều tra viên của học khu các tài liệu hoặc bằng chứng khác liên quan đến các cáo buộc trong đơn khiếu nại, việc không hoặc từ chối hợp tác trong cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi cản trở cuộc điều tra nào khác có thể dẫn đến kết quả điều tra dựa trên bằng chứng thu thập, rằng một vi phạm đã xảy ra và trong việc áp dụng một biện pháp khắc phục có lợi cho người khiếu nại. (5 CCR 4631)

Theo quy định của pháp luật, học khu sẽ cung cấp cho điều tra viên quyền truy cập vào hồ sơ và thông tin khác liên quan đến cáo buộc trong đơn khiếu nại và không được cản trở cuộc điều tra theo bất kỳ cách nào. Việc học khu không hợp tác hoặc từ chối hợp tác điều tra có thể dẫn đến kết quả dựa trên bằng chứng thu thập được rằng vi phạm đã xảy ra và dẫn đến việc áp dụng biện pháp khắc phục có lợi cho người khiếu nại. (5 CCR 4631)

### **Tiến trình cho Quyết định Cuối cùng**

Trừ khi được gia hạn bằng thỏa thuận bằng văn bản với người khiếu nại, quyết định cuối cùng sẽ được gửi cho người khiếu nại trong 60 ngày theo lịch kể từ ngày học khu nhận được đơn khiếu nại. Trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại, viên chức tuân thủ phải chuẩn bị và gửi cho người khiếu nại một báo cáo bằng văn bản, như được mô tả trong phần "Quyết định bằng văn bản cuối cùng" bên dưới. Nếu người khiếu nại không hài lòng với quyết định của viên chức tuân thủ, người khiếu nại có thể, trong vòng năm ngày làm việc, gửi khiếu nại bằng văn bản đến Hội đồng.

Hội đồng quản trị có thể xem xét vấn đề này tại cuộc họp Hội đồng quản trị thường kỳ tiếp theo hoặc tại cuộc họp Hội đồng quản trị đặc biệt được triệu tập để đáp ứng thời hạn 60 ngày mà khiếu nại phải được trả lời. Khi luật pháp yêu cầu, vấn đề sẽ được xem xét trong phiên họp kín. Hội đồng có thể quyết định không nghe khiếu nại, trong trường hợp đó, quyết định của viên chức tuân thủ sẽ là quyết định cuối cùng.

Nếu Hội đồng quản trị xử lý đơn khiếu nại, viên chức tuân thủ sẽ gửi quyết định của Hội đồng quản trị cho người khiếu nại trong vòng 60 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại lần đầu của học khu hoặc trong khoảng thời gian đã được quy định trong thỏa thuận bằng văn bản với người khiếu nại. (5 CCR 4631)

Đối với bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt), người trả lời sẽ được thông báo về bất kỳ sự gia hạn thời gian nào mà người khiếu nại đã đồng ý, sẽ được gửi quyết định bằng văn bản cuối cùng của học khu, và theo cách tương tự với tư cách là người khiếu nại, có thể nộp đơn khiếu nại lên Hội đồng quản trị nếu không hài lòng với quyết định.

## Quyết định bằng Văn bản Cuối cùng

Đối với tất cả các khiếu nại, quyết định cuối cùng bằng văn bản của học khu sẽ bao gồm: (5 CCR 4631)

1. Các phát hiện thực tế dựa trên các bằng chứng thu thập được. Để xác định thực tế, các yếu tố sau có thể được tính đến:

- a. Tuyên bố của bất kỳ nhân chứng nào
- b. Độ tin cậy tương đối của các cá nhân liên quan
- c. Cách người khiếu nại phản ứng với sự việc
- d. Bất kỳ tài liệu hoặc bằng chứng nào khác liên quan đến hành vi bị cáo buộc
- e. Các trường hợp tương tự trong quá khứ của bất kỳ người vi phạm nào bị cáo buộc
- f. Những cáo buộc sai trái trong quá khứ của người khiếu nại

2. (Các) kết luận của luật

3. Xử lý khiếu nại

4. Cơ sở lý luận của việc bố trí như vậy

Đối với các khiếu nại về việc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), việc xử lý đơn khiếu nại sẽ bao gồm quyết định cho mỗi cáo buộc về việc liệu có xảy ra hành vi trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp hay không.

Việc xác định xem có tồn tại một môi trường thù địch hay không có thể liên quan đến việc xem xét những điều sau:

- a. Cách thức mà hành vi sai trái đã ảnh hưởng đến việc học của một hoặc nhiều học sinh
- b. Loại, số lần và thời gian của hành vi sai trái
- c. Mỗi quan hệ giữa (những) nạn nhân bị cáo buộc và (những) người phạm tội
- d. Số lượng người tham gia vào hành vi và người đã hướng dẫn hành vi
- e. Quy mô của trường học, vị trí của các sự việc xảy ra và bối cảnh mà chúng xảy ra
- f. Các sự việc xảy ra khác ở trường liên quan đến các cá nhân khác nhau

5. (Các) hành động khắc phục, bao gồm bất kỳ hành động nào đã được thực hiện hoặc sẽ được thực hiện để giải quyết các cáo buộc trong đơn khiếu nại và bao gồm, đối với khiếu nại về học phí của học sinh, một biện pháp khắc phục phù hợp với Bộ luật Giáo dục 49013 và 5 CCR 4600

Đối với các khiếu nại về phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), quyết định có thể, theo yêu cầu của pháp luật, bao gồm:

- a. Các hành động khắc phục áp dụng đối với người trả lời
- b. Các biện pháp khắc phục riêng lẻ được đưa ra hoặc được cung cấp cho người khiếu nại hoặc một người khác là đối tượng của đơn khiếu nại, nhưng thông tin này không được chia sẻ với người trả lời.
- c. Các biện pháp có hệ thống mà trường đã thực hiện để loại bỏ môi trường thù địch và ngăn chặn sự tái diễn

6. Thông báo về quyền của người khiếu nại và người bị trả lời khiếu nại quyết định của học khu lên CDE trong vòng 15 ngày theo lịch, và các thủ tục cần tuân theo để bắt đầu kháng nghị như vậy

Quyết định cũng có thể bao gồm các thủ tục tiếp theo để ngăn chặn việc tái diễn hoặc trả đũa và để báo cáo bất kỳ vấn đề nào tiếp theo.

Với sự tham vấn của cố vấn pháp lý học khu, thông tin về phần liên quan của quyết định có thể được truyền đạt cho nạn nhân không phải là người khiếu nại và cho các bên khác có thể tham gia vào việc thực hiện quyết định hoặc bị ảnh hưởng bởi khiếu nại, miễn là bảo mật của các bên được bảo vệ. Trong một đơn khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt), thông báo về quyết định của học khu cho nạn nhân bị cáo buộc sẽ bao gồm thông tin về bất kỳ hình phạt nào sẽ được áp dụng đối với người được hỏi có liên quan trực tiếp đến nạn nhân bị cáo buộc.

Nếu khiếu nại liên quan đến một học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ thông thạo tiếng Anh hạn chế và học sinh có liên quan đang theo học tại một trường mà 15 phần trăm hoặc nhiều học sinh nói một ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh, thì quyết định cũng sẽ được dịch sang ngôn ngữ đó theo Bộ luật Giáo dục 48985. Trong tất cả các trường hợp khác, học khu sẽ đảm bảo quyền truy cập có ý nghĩa vào tất cả thông tin liên quan cho phụ huynh / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Đối với các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp dựa trên luật tiểu bang (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt), quyết định cũng sẽ bao gồm một thông báo cho người khiếu nại rằng:



1. Người khiếu nại có thể theo đuổi các biện pháp luật dân sự hiện có bên ngoài các thủ tục khiếu nại của học khu, bao gồm tìm kiếm sự hỗ trợ từ các trung tâm hòa giải hoặc luật sư lợi ích công / tư, 60 ngày theo lịch sau khi nộp

đơn kháng cáo với CDE. (Bộ luật Giáo dục 262.3)

2. Thời hạn hoãn 60 ngày không áp dụng cho các khiếu nại tìm kiếm sự cứu trợ theo lệnh tại tòa án tiểu bang hoặc các khiếu nại về phân biệt đối xử dựa trên luật liên bang. (Bộ luật Giáo dục 262.3)

3. Các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác cũng có thể được gửi đến Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền tại [www.ed.gov/ocr](http://www.ed.gov/ocr) trong vòng 180 ngày kể từ ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử.

### Hành động Sửa chữa

Khi một khiếu nại được phát hiện là có cơ sở, viên chức tuân thủ sẽ áp dụng bất kỳ hành động sửa chữa thích hợp nào được pháp luật cho phép. Các hành động điều chỉnh thích hợp tập trung vào môi trường trường học hoặc học khu lớn hơn có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các hành động nhằm củng cố các chính sách của học khu; đào tạo cho giảng viên, nhân viên và sinh viên; cập nhật các chính sách của trường; hoặc khảo sát khí hậu trường học.

Đối với các khiếu nại liên quan đến việc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), các biện pháp thích hợp có thể được đưa ra cho nạn nhân nhưng không được thông báo cho người được hỏi có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Tư vấn
2. Hỗ trợ học tập
3. Dịch vụ y tế
4. Chỉ định một người hộ tống để cho phép nạn nhân di chuyển an toàn trong khuôn viên trường
5. Thông tin liên quan đến các nguồn sẵn có và cách báo cáo các sự việc xảy ra hoặc hành động trả đũa tương tự
6. Tách nạn nhân khỏi bất kỳ cá nhân nào khác có liên quan, miễn là việc tách ra không trừng phạt nạn nhân
7. Công lý phục hồi
8. Các câu hỏi tiếp theo để đảm bảo rằng hành vi đã dừng lại và không có sự trả đũa

Đối với các khiếu nại liên quan đến việc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), các hành động khắc phục thích hợp tập trung vào một học sinh vi phạm có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Chuyển từ một lớp học hoặc trường học theo luật cho phép
2. Hẹn phụ huynh / giám hộ
3. Giáo dục về tác động của hành vi đối với người khác
4. Hỗ trợ hành vi tích cực
5. Giới thiệu đến một nhóm thành công của học sinh
6. Từ chối tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc ngoại khóa hoặc các đặc quyền khác được pháp luật cho phép
7. Hành động kỷ luật, chẳng hạn như đình chỉ hoặc trục xuất, nếu được pháp luật cho phép

Khi một nhân viên bị phát hiện có hành vi trả đũa hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), học khu sẽ thực hiện các biện pháp kỷ luật thích hợp, lên đến và bao gồm cả sa thải, theo luật hiện hành và các thỏa thuận thương lượng tập thể

Học khu cũng có thể xem xét đào tạo và các biện pháp can thiệp khác cho cộng đồng trường học lớn hơn để đảm bảo rằng học sinh, nhân viên và phụ huynh / người giám hộ hiểu được các loại hành vi cấu thành phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), mà học khu không chấp nhận nó, và làm thế nào để báo cáo và phản hồi điều đó.

Khi khiếu nại được phát hiện là có cơ sở, thì người khiếu nại hoặc người bị ảnh hưởng sẽ có biện pháp khắc phục thích hợp.

Tuy nhiên, nếu một khiếu nại cáo buộc việc không tuân thủ luật lệ liên quan đến phí học sinh, tiền đặt cọc và các khoản phí khác, biên bản hướng dẫn giáo dục thể chất hoặc bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến LCAP được phát hiện là có cơ sở, học khu sẽ đưa ra biện pháp khắc phục cho tất cả học sinh và phụ huynh bị ảnh hưởng / người giám hộ tuân theo các thủ tục được thiết lập theo quy định của Ủy ban Giáo dục Tiểu bang. (Bộ luật Giáo dục 49013, 51222, 51223, 52075)

Đối với các khiếu nại cáo buộc không tuân thủ luật lệ liên quan đến học phí của học sinh, học khu sẽ cố gắng một cách thiện chí, bằng cách nỗ lực hợp lý, để xác định và hoàn trả đầy đủ cho tất cả học sinh bị ảnh hưởng và phụ huynh / người giám hộ đã

trả học phí bất hợp pháp trong vòng một năm trước khi nộp đơn của đơn khiếu nại. (Bộ luật Giáo dục 49013; 5 CCR 4600)

Khiếu nại lên Bộ Giáo dục California

Bất kỳ người khiếu nại nào không hài lòng với quyết định cuối cùng bằng văn bản của học khu về một khiếu nại liên quan đến bất kỳ chương trình giáo dục liên bang hoặc tiểu bang cụ thể nào tuân theo UCP đều có thể nộp đơn kháng cáo bằng văn bản với CDE trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được quyết định của học khu. (5 CCR 4632)

Người khiếu nại phải nêu rõ cơ sở cho việc kháng nghị quyết định và các tình tiết trong quyết định của học khu là không chính xác và / hoặc luật đã bị áp dụng sai. Đơn kháng cáo sẽ được gửi tới CDE cùng với một bản sao của đơn khiếu nại gốc được nộp tại địa phương và bản sao quyết định của học khu trong đơn khiếu nại đó. (5 CCR 4632)

Khi một người trả lời trong bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt) không hài lòng với quyết định cuối cùng bằng văn bản của khu học chánh, người trả lời, theo cách thức tương tự như người khiếu nại, có thể nộp đơn kháng cáo với CDE.

Khi được CDE thông báo rằng quyết định của học khu đã bị kháng cáo, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ chuyển các tài liệu sau đến CDE: (5 CCR 4633)

1. Bản sao của đơn khiếu nại ban đầu
2. Bản sao văn bản quyết định
3. Tóm tắt tính chất và mức độ của cuộc điều tra do học khu tiến hành, nếu không có trong quyết định
4. Một bản sao của hồ sơ điều tra bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả các ghi chú, cuộc phỏng vấn và tài liệu do các bên đệ trình và điều tra viên thu thập
5. Báo cáo về bất kỳ hành động nào được thực hiện để giải quyết khiếu nại
6. Bản sao UCP của học khu
7. Các thông tin liên quan khác do CDE yêu cầu